

Утверждаю :

Глава администрации Зеленчукского
муниципального района
Карачаево-Черкесской Республики



 Н.А. Беланов

№ 22 от 16 января 2013г.

УСТАВ

Муниципального автономного учреждения здравоохранения
«Зеленчукская районная стоматологическая поликлиника»

ст.Зеленчукская
2013г.

1. Общие положения

1. Муниципальное автономное учреждение здравоохранения «Зеленчукская районная стоматологическая поликлиника» (далее - Учреждение), создано в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», на основании распоряжения администрации Зеленчукского муниципального района №-59 от 27.06.2012 г. путем реорганизации существующего Муниципального бюджетного лечебно-профилактического учреждения здравоохранения «Зеленчукская центральная районная больница».

1.2. Полное наименование Учреждения:

Муниципальное автономное учреждение здравоохранения «Зеленчукская районная стоматологическая поликлиника».

Сокращенное наименование Учреждения: МАУЗ «ЗРСП».

1.3. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 369140, Россия, Карачаево-Черкесская Республика, Зеленчукский район, ст. Зеленчукская, ул. Леонова, 154.

Фактический адрес: 369140, Россия, Карачаево-Черкесская Республика, Зеленчукский район, ст. Зеленчукская, ул. Леонова, 154.

1.4. Учредителем Учреждения, является Администрация Зеленчукского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики (далее - Учредитель).

Местонахождение Учредителя: 369140, Россия, Карачаево-Черкесская Республика, Зеленчукский район, ст. Зеленчукская, ул. Леонова, 154.

Полномочия собственника в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Зеленчукский муниципальный район.

1.5. Учреждение осуществляет свою медицинскую, правовую и хозяйственно-экономическую деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Основами законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан, Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее - Федеральный закон «Об автономных учреждениях»), другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Карачаево-Черкесской республики, в области здравоохранения, муниципальными правовыми актами Зеленчукского района, лицензией и настоящим Уставом. При осуществлении предпринимательской деятельности Учреждение руководствуется действующим законодательством, регулирующим данную деятельность.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, открывать расчетные счета в кредитных организациях, или лицевые счета в финансовом органе муниципального образования, территориальном органе Федерального казначейства, иметь круглую печать, содержащую его полное наименование и указание на место нахождения Учреждения, штамп, бланки, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Имущество, находящееся в собственности Зеленчукского муниципального района, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, с Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

1.8. Право на ведение медицинской деятельности, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.9. Администрация Зеленчукского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.10. Администрация Зеленчукского Муниципального района не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением приносящей доход деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет бюджетных средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

1.12. Учредитель устанавливает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основной деятельностью, предусмотренной настоящим Уставом. Условия и порядок формирования муниципального задания, порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются нормативно-правовыми актами Администрации Зеленчукского муниципального района, в соответствии с законодательством КЧР, РФ и Министерства здравоохранения и курортов КЧР. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг, в соответствии с муниципальным заданием Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, в соответствии с нормативными документами Министерства здравоохранения и курортов КЧР.

1.13. Учреждение может иметь филиалы, отделения, структурные подразделения, представительства, которые создаются, реорганизуются, переименовываются и ликвидируются Учредителем по предложениям главного врача Учреждения и Наблюдательного совета. Филиалы учреждения действуют на основании положений о них. Лицензирование и государственная аккредитация этих филиалов осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством. Филиалы, отделения, структурные подразделения Учреждения могут по его доверенности осуществлять полностью или частично полномочия юридического лица.

2. Предмет, цели и виды деятельности

1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Зеленчукского муниципального района.

2.2. Предметом и целью деятельности Учреждения является оказание медицинской стоматологической помощи населению Зеленчукского района

2.3. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет

следующие виды деятельности:

Доврачебная медицинская помощь:

- организация сестринского дела;
- сестринское дело;
- стоматология ортопедическая;
- стоматология;
- рентгенология;
- физиотерапия;
- медицинская статистика;
- стоматология профилактическая.

Амбулаторно-поликлиническая помощь:

- первичная медико-санитарная помощь по стоматологии детской;
- стоматология;

Специализированная медицинская помощь:

- стоматология;
- стоматология детская;
- стоматология ортопедическая;
- стоматология терапевтическая;
- стоматология хирургическая;
- ортодонтия;
- парадонтология
- контроль качества медицинской помощи, общественному здоровью и организации здравоохранения;
- экспертиза временной нетрудоспособности.

2.4. Составляет хозяйственно-финансовые планы, сметы и отчеты.

2.5. Проводит:

необходимые мероприятия по охране труда работников Учреждения, технике безопасности и противопожарной защите;

мероприятия, направленные на улучшение организации условий труда работников Учреждения, повышение качества оказываемых ими услуг (выполняемых работ), рациональное использование финансовых, материальных и трудовых ресурсов.

2.6. Приобретает основные и оборотные средства, а также иные ценности, оборудование и материалы для нужд Учреждения.

2.7. Заключает гражданско-правовые договоры с физическими и юридическими лицами на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Учреждения.

2.8. Учреждение вправе заниматься предпринимательской и иной не запрещенной действующим законодательством деятельностью, необходимой для достижения уставных целей и соответствующей этим целям, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

2.9. Учреждение имеет право оказывать платные медицинские услуги в порядке, предусмотренном законодательством РФ, Карачаево-Черкесской республики, актами органов местного самоуправления. Порядок оказания платных

медицинских услуг регламентируется Положением об оказании платных медицинских услуг.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.11. Для реализации основных целей и задач Учреждение вправе:

2.11.1. Создавать филиалы, представительства.

2.11.2. Утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации.

2.11.3. Заключать все виды договоров, соглашений с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения.

2.11.4. Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

2.11.5. Осуществлять внешнеэкономическую деятельность.

2.11.6. Определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание.

2.11.7. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11.8. Реализовывать работы и услуги, оказываемые юридическим и физическим лицам, по установленным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации ценам и тарифам.

2.11.9. Привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

2.11.10. Осуществлять другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Карачаево-Черкесской республики, нормативно-правовым актам Администрации Зеленчукского района, целям и предмету деятельности Учреждения и нести обязанности.

3. Имущество и структура финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения

3.1. Закрепление за Учреждением муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется Зеленчукским муниципальным районом в соответствии с муниципальными правовыми актами.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Учреждение не вправе распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств бюджета Зеленчукского муниципального района, выделенных Учреждению на приобретение этого имущества, без согласия собственника имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Порядок определения видов особо ценного движимого имущества муниципальных автономных учреждений и органы, уполномоченные принимать решение об отнесении движимого имущества к категории особо ценного движимого имущества, устанавливаются правовыми актами Зеленчукского муниципального района.

Сделки, совершаемые Учреждением с нарушением требований данного пункта Устава, являются ничтожными.

3.4. Учреждение использует имущество, принадлежащее ему на праве оперативного управления, для достижения своих уставных целей и распоряжается им в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.5. Учреждение не вправе без согласия собственника имущества совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

3.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- муниципальное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- доходы, полученные Учреждением от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- средства, поступающие от обязательного медицинского страхования;
- средства Федеральных и территориальных фондов;
- доход, полученный от реализации продукции, а также других видов разрешенной Учреждению хозрасчетной деятельности;
- заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;
- дивиденды, полученные от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных капиталах которых участвует Учреждение;
- безвозмездные и благотворительные взносы;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.7. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет бюджетных средств, предназначенных на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежат обособленному учету в установленном порядке.

3.8. Учреждение вправе вносить бюджетные денежные средства и муниципальное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника лишь с согласия Учредителя.

3.9. Учреждение использует закрепленное за ним имущество исключительно для осуществления целей и видов уставной деятельности.

3.10. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества,

закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления, на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

Финансовое обеспечение указанной деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и иных не запрещенных федеральными законами источников.

3.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления, или приобретенных Учреждением средств, выделенных ему из бюджета Зеленчукского муниципального района на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

3.12. Учреждение вправе для достижения уставных целей получать кредиты в кредитных организациях.

3.13. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним муниципального имущества.

3.14. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате добровольных пожертвований физических и юридических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

4. Управление Учреждением

4.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений.

Внесение изменений в устав Учреждения осуществляется по предложению Учредителя либо по предложению главного врача Учреждения при наличии рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения;

- назначение и досрочное прекращение полномочий членов Наблюдательного совета Учреждения;

- назначение главного врача Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение с ним трудового договора;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

- формирование задания Учредителя в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными Уставом учреждения;

- рассмотрение и одобрение предложений главного врача Учреждения о совершении сделок с имуществом муниципального автономного учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

Одобрение предложений главного врача Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения оформляется распоряжением (приказом) Учредителя.

4.2. Основными органами управления Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения.

4.3. Наблюдательный совет Учреждения.

4.3.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет из пяти членов.

В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

- представители Учредителя, – 2 человека ;
- работники Учреждения – 2 человек;
- представители общественности – 1 человек.

4.3.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет пять лет.

4.3.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

4.3.4. Главный врач Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения.

4.3.5. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.3.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

4.3.7. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения лишь на равных условиях с другими гражданами.

4.3.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения, представители работников Учреждения в наблюдательном совете избираются коллективом Учреждения по предложению главного врача.

4.3.9. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в местонахождении Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

4.3.10. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений, соответствующее представление государственного органа или органа местного самоуправления

4.3.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

В случае, если количество выборных членов Наблюдательного совета Учреждения уменьшается, оставшиеся члены совета должны принять решение о проведении довыборов членов Наблюдательного совета. Новые члены Наблюдательного совета Учреждения должны быть избраны в течение месяца со дня выбытия из Наблюдательного совета предыдущих членов.

4.3.12. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий совета Учреждения членами совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.3.13. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем и заместителем председателя Наблюдательного совета Учреждения.

4.3.14. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.3.15. Председатель организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.3.16. В отсутствие председателя его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителей работников Учреждения, избираемый простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.3.17. Секретарь Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами совета Учреждения простым большинством голосов от общего числа голосов членов совета.

4.3.19. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета Учреждения, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета Учреждения не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

4.4. Компетенция Наблюдательного совета Учреждения:

4.4.1. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

4.4.1.1. Предложения Учредителя или главного врача Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

4.4.1.2. Предложения Учредителя или главного врача Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии ее представительств;

4.4.1.3. Предложения Учредителя или главного врача Учреждения о реорганизации Учреждения или о ее ликвидации;

4.4.1.4. Предложения Учредителя об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

4.4.1.5. Предложения главного врача Учреждения об участии Учреждения в деятельности других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

- 4.4.1.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учредителя;
- 4.4.1.7. По представлению главного врача Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 4.4.1.8. Предложения главного врача Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение в соответствии с законодательством не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 4.4.1.9. Предложения главного врача Учреждения о совершении крупных сделок (крупной признается заключаемая Учреждением сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также передачей такого имущества в пользование или в залог, если цена такой сделки, стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, определяющее соотношение цены сделки (стоимости отчуждаемого или передаваемого имущества) с балансовой стоимостью активов Учреждения);
- 4.4.1.10. Предложения главного врача Учреждения о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность главного врача Учреждения;
- 4.4.1.11. Предложения главного врача Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть счета;
- 4.4.1.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.
- 4.4.2. По вопросам, указанным в подпунктах 4.4.1.1 – 4.4.1.5 и 4.4.1.8 пункта 4.4 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.
- 4.4.3. По вопросу, указанному в подпункте 4.4.1.6 пункта 4.4.1 Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 4.4.1.11 пункта 4.4.1, Наблюдательный совет учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.
- 4.4.4. По вопросам, указанным в подпунктах 4.4.1.9, 4.4.1.10, 4.4.1.12. пункта 4.4.1. Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.
- 4.4.5. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 4.4.1.1 – 4.4.1.8 и 4.4.1.11 пункта 4.4.1, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.
- 4.4.6. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 4.4.1.9 и 4.4.1.12 пункта 4.4.1, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.4.7. Решение по вопросу, указанному в подпункте 4.4.1.10. пункта 4.4.11, принимается Наблюдательным советом Учреждения в соответствии с ч.1 ст.17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

4.4.8. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.1., не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.4.9. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

4.5. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения.

4.5.1. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.5.2. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета Учреждения или главного врача Учреждения.

4.5.3. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать главный врач Учреждения. Иные, приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения, лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.5.4. Заседание Наблюдательного совета учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

4.5.5. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

4.5.6. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителей от работников Учреждения.

4.6. Непосредственное управление Учреждением осуществляет главный врач, назначаемый Учредителем, в порядке определенном действующим законодательством. Главный врач действует на основе единоначалия, решает все касающиеся деятельности Учреждения вопросы, не входящие в компетенцию, Учредителя, Наблюдательного совета.

4.7. Компетенция главного врача Учреждения.

4.7.1. Главный врач осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения. Должностные обязанности

главного врача определяются настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией.

4.7.2. Главный врач Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе, представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера и других работников, заключает с ними трудовые договоры, при приеме на работу определяет должностные обязанности всех работников;
- устанавливает заработную плату, надбавки, доплаты и премии работникам;
- осуществляет контроль, совместно со своими заместителями, за деятельностью работников Учреждения;
- организывает аттестацию медицинских работников Учреждения на соответствующую категорию.

4.7.3. Главный врач не вправе без согласия Учредителя совершать от имени Учреждения сделки, в которых имеется его личная заинтересованность, и крупные сделки .

4.7.4. Исполнение части своих полномочий главный врач может передавать заместителям или другим руководящим работникам Учреждения на основании приказа. Право подписи бухгалтерских документов в отсутствие главного врача имеет один из его заместителей на основании приказа.

4.8. Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее - Собрание).

Собрание собирается по мере необходимости, но не реже чем 1 раза в год. Общее собрание трудового коллектива Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.

Решения общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. О решениях, принятых Собранием, ставятся в известность все сотрудники Учреждения, они являются обязательными для исполнения.

К исключительной компетенции Собрания относятся:

- принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению главного врача Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- принятие коллективного договора;
- определение основных направлений деятельности Учреждения;

5. Порядок комплектования работников и условия оплаты труда.

5.1. Порядок комплектования работников Учреждения регламентируется настоящим Уставом на основании действующего трудового законодательства Российской Федерации.

5.2. Отношения работников Учреждения и администрации регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.3. При приеме на работу предоставляются документы в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

5.4. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого работника под расписку со следующими документами:

- Уставом Учреждения;
- Коллективным договором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Должностными инструкциями;
- Приказом о пожарной безопасности;
- Приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- Инструкциями по охране труда.

5.6. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются в соответствии с трудовым законодательством РФ.

6. Учет и отчетность

6.1. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации

6.2. Ответственность за ведение бухгалтерского учета, а также своевременное предоставление полной и достоверной бухгалтерской, экономической и статистической отчетности возлагается на главного бухгалтера в соответствии с законодательством РФ.

7. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения

7.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения разрабатываются Учреждением самостоятельно, и предоставляются на рассмотрение Наблюдательному совету Учреждения и на утверждение Учредителю.

7.2. Изменения и дополнения приобретают силу с момента государственной регистрации в качестве изменений и дополнений к Уставу.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

8.2. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

8.3. При ликвидации или реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством РФ.

8.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц

В НАСТОЯЩЕМ

УСТАВЕ

ПРОШИТО

И ПРОНУМЕРОВАНО

14 (ЧЕТЫРНАДЦАТЬ) ЛИСТОВ

В НАСТОЯЩЕМ

УСТАВЕ

ПРОШИТО

И ПРОНУМЕРОВАНО

14 (ЧЕТЫРНАДЦАТЬ) ЛИСТОВ



Ладина Зарина
№ 4 33
Дегенукова
Назаров А. А.

Межрайонная инспекция № 2 ФНС России
Выдано свидетельство о государственной
регистрации

«12» 02 2013 г.

ОФДН 1130912000053



Этот документ хранится в
руководящем органе